Ustroń, dnia ……

WNIOSEK
kandydata/kandydatki do pełnienia funkcji rodziny wspierającej

Wnoszę o ustanowienie mnie/nas* rodziną wspierającą dla rodzin przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

L.p.	Rodzaj danych	Kandydatka	Kandydat
1.	Imię/ imiona		
2.	Nazwisko		
3.	Adres zamieszkania		
4.	Nr telefonu		
5.	Adres e-mail		

Uzasadnienie

(w uzasadnieniu należy wskazać motywację do pełnienia funkcji rodziny wspierającej oraz zwięzły opis sytuacji rodzinnej i mieszkaniowej)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

* *zaznaczyć właściwe*

Oświadczenia
kandydata/kandydatki do pełnienia funkcji rodziny wspierającej

1. Zostałam pouczona/pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi, że: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

2. Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z wymaganiami niezbędnymi do pełnienia funkcji rodziny wspierającej oraz sposobami ich weryfikacji, a także zobowiązuje się umożliwić dokonanie weryfikacji tych wymagań przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym w szczególności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

3. Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu w zakresie niezbędnym dla ustanowienia mnie rodziną wspierającą.

Ustroń, dnia …..... …....

(czytelny podpis kandydata) (czytelny podpis kandydatki)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – iż przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Informujemy również, że:

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu, ul. M. Konopnickiej 40**

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej **iodo@mops.ustron.pl**

2) pod nr telefonu **666-622-070**

3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

Szczegółowe informacje będą publikowane na stronie internetowej MOPS w Ustroniu pod adresem mops.ustron.pl.

III.1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się zgodnie z art.6 ust.1 lit. c, e, art.9 ust.2 b, art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia „RODO", w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.

3. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych.

V. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tj.:

- organów władzy publicznej, podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,
- innych podmiotów, które na podstawie odrębnych przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym w szczególności operator pocztowy/ bank (za którego realizowane są przelewy) i dostawcy oprogramowania.

VI. Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane z innych źródeł, w szczególności z: systemu rządowego Empatia, urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS), Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Rolników (KRUS), sądów, prokuratury, urzędów pracy, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), zakładów pracy, jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

VIII. 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Forma elektroniczna dokumentacji będzie przechowywana zgodnie z prawem.
IX. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3) usunięcia swoich danych osobowych,
4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5) przenoszenia swoich danych osobowych,
a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
X. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
XI. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
XII.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
a) ustawowym,
b) umownym lub
c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
XIII. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

„Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem administrowania danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustroniu”.

…….….
(data i podpis klienta)