

Ustroń, 04.09.2026 r.

MOPS.ZP.271.3.02.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Ogłoszenie o konkursie ofert)

Zamawiający:**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu****ul. M. Konopnickiej 40****43-450 Ustroń**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

oraz

<https://mops.ustron.pl/>

Numer telefonu: 33 8542634

e-mail: mops@ustron.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 170.000 zł netto w zadaniu pod nazwą:

**Kompleksowa organizacja, uruchomienie oraz prowadzenie mieszkania treningowego
zlokalizowanego w miejscowości Ustroń w ramach programu:
„Ustrońska Premia Społeczna”**

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Świadczenie usług polegających na udostępnieniu i prowadzeniu mieszkania treningowego na terenie miasta Ustroń dla dwóch osób pełnoletnich, które ze względu na swoją sytuację życiową, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w szczególności z zaburzeniami psychicznymi, które nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.
2. Świadczenie usług bytowych w postaci miejsca całodobowego pobytu.
3. Świadczenie usług wymienionych w § 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych

dostosowaną do indywidualnych potrzeb mieszkańców przez 3 godziny dziennie, 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w godzinach od 6:00 do 22:00.

4. Udostępnienie i dostosowanie mieszkania oraz wsparcie 2 uczestników wdrożonych w proces nabywania, rozwijania lub utrwalania samodzielności w zakresie codziennego funkcjonowania, prowadzenia gospodarstwa domowego oraz integracji społecznej w okresie od 1.11.2026 r. do 31.05.2027 r.
5. Opracowanie i realizacja wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ustroniu indywidualnych planów wsparcia i treningu dla każdego mieszkańca. Prowadzenie bieżącej dokumentacji pracy z uczestnikami. Współpraca z koordynatorem projektu i pracownikami socjalnymi. Doposażenie lokalu, bieżące utrzymanie czystości i standardu mieszkania.
6. Świadczenie usług wymienionych w § 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych w szczególności w zakresie:
 - a) samoobsługi;
 - b) zaspakajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowywania posiłków;
 - c) efektywnego zarządzania czasem;
 - d) efektywnego zarządzania finansami;
 - e) prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - f) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
 - g) utrzymywania więzi rodzinnych;
 - h) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej;
 - i) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
 - j) poszukiwania zatrudnienia oraz utrzymania zatrudnienia.

Wykonawca zapewni realizację zadania w lokalu znajdującym się na terenie miasta Ustron, spełniającym standardy określone w § 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych, które zostaną udostępnione przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania, przed wydaniem decyzji o skierowaniu osoby do mieszkania treningowego oraz decyzji o przedłużeniu pobytu w mieszkaniu, ustaleń między pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy, pracownikiem Wykonawcy oraz osobą ubiegającą się o pobyt w mieszkaniu treningowym lub jej przedstawicielem ustawowym, zakończonych podpisaniem kontraktu mieszkaniowego, który obejmuje:

- a) cel pobytu;
- b) okres pobytu;
- c) rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
- d) odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia;
- e) uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego;
- f) sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu treningowym;

- g) zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym do przestrzegania regulaminu pobytu;
 - h) zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia (w przypadku gdy stan osoby wskazuje na brak możliwości usamodzielnienia, programu usamodzielnienia nie sporządza się);
 - i) skutki nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w lit. f – h.
- 7. Dokonywanie oceny sytuacji osoby korzystającej z usług w mieszkaniu treningowym co najmniej raz na 3 miesiące.
 - 8. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zadań.
 - 9. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej prowadzenie działań zmierzających do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów.
 - 10. Opracowanie Regulaminu korzystania z mieszkania treningowego i przedstawienia go do akceptacji Zleceniodawcy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie miesięczne koszty związane z utworzeniem, wynajęciem i prowadzeniem (wraz z opisanymi wyżej usługami) mieszkania treningowego dla dwóch osób.

Wynagrodzenie będzie rozliczane w formie stałej miesięcznej stawki za gotowość do realizacji usługi, obejmującej w szczególności zapewnienie dostępności mieszkania oraz personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, zgodnie z określonymi w zapytaniu standardami i zakresem świadczenia.

Przez gotowość do świadczenia usługi rozumie się pozostawanie przez Wykonawcę w stanie umożliwiającym niezwłoczne zapewnienie realizacji usługi przez cały okres, na jaki została zawarta umowa, w zakresie i na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym..

Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 04.13 wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Pozostałe warunki zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Kody CPV:

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

II. Termin realizacji umowy

Termin realizacji zamówienia: **od 1 listopada 2026 r. do 31 maja 2027 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 806) w postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorstwa społeczne działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Dodatkowo Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) przedmiot działalności Wykonawcy jest tożsamy z przedmiotem zamówienia (należy dołączyć odpowiedni dokument - KRS);
- 2) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadają dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

IV. Informacja na temat podstaw wykluczenia

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym, z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy – wg zał. nr 3a do Zapytania ofertowego.

2. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni zostaną Wykonawcy, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) oraz Wykonawcy wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy – wg zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.

V. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz oferty wg zał. nr 1,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie (np. konsorcjum),
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wg zał. nr 3
- 4) Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych, wg zał. 3a,
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 2,
- 6) Zaświadczenie, o którym mowa w art. 27 ustawy o ekonomii społecznej tj. zaświadczenie o spełnianiu przez przedsiębiorstwo społeczne warunków, o których mowa w art. 361 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps .odt. lub innym zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
2. Ofertę można złożyć w postaci skanu oferty z własnoręcznym podpisem (nie wymaga się podpisu elektronicznego). Możliwe jest również złożenie oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie skanu (nie wymaga się podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe i opis przedmiotu zamówienia uwzględniając całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **14 września 2026 r. do godziny 10:00** w postaci elektronicznej, w Bazie Konkurencyjności pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Sposób składania ofert w Bazie Konkurencyjności opisany został w zakładce Pomoc, dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wskazane w Rozdziale V niniejszego zapytania, w tym Formularz oferty wg zał. 1.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego, po terminie składania ofert. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
 - została złożona przez Wykonawcę po terminie,
 - została złożona w inny sposób lub w innej formie niż przewiduje niniejsze Zapytanie ofertowe.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie otrzymania Premii Społecznej.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej np. w formie zeskanowanych dokumentów podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (nie jest wymagany podpis elektroniczny) albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poprzez Bazę Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego drogą elektroniczną - w Bazie Konkurencyjności w zakładce **Pytania**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności oraz pod adresem <https://bip.ustron.pl/>
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Edyta Leszczyńska-Czernek, tel.: 33 8542634.

X. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 4. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 13 października 2026 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny: Cena – 100 %.

Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium Cena:

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w kolejności od najniższej ceny do najwyższej.

XIII. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką formę, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany nie mogą prowadzić do obejścia przepisów prawa ani zasad określonych w dokumentacji konkursowej.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację zadania;
 - 2) zmiany organizacji systemu wsparcia mieszkańców;
 - 3) zmiany zakresu potrzeb mieszkańców;
 - 4) konieczności dostosowania lokalu do zmienionych wymagań prawnych;
 - 5) innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, o ile zmiana jest dopuszczalna na podstawie obowiązujących przepisów oraz dokumentacji konkursowej.
4. Zmiana Umowy nie może prowadzić do naruszenia zasad konkurencyjności ani innych zasad obowiązujących przy realizacji Projektu.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, Burmistrz Miasta Ustroniu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu z siedzibą w 43-450 Ustroniu ul. M. Konopnickiej 40, tel. 33 8542634, e-mail: mopst@ustron.pl,
2. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych pod adresem: iodo@mops.ustron.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej progu określonego w regulaminie udzielania zamówień obowiązującym u Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 2) zawarcia i realizacji umowy z wybranym wykonawcą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 3) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów

Jednostek Sektora Finansów Publicznych – w przypadku, gdy zawarta umowa podlega obowiązkowi ujawnienia w tym rejestrze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,

4) archiwizacji danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów,

5) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzonym postępowaniem lub zawartą umową, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym minister właściwy do spraw finansów publicznych – w przypadku, gdy zawarta umowa podlega obowiązkowi ujawnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia realizacji zamówienia publicznego. W przypadku dokumentacji zamówień współfinansowanych ze środków unijnych przez okres nie krótszy niż wynikający z umowy na dofinansowanie projektu.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) ograniczenia przetwarzania.

7. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa i niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 3,
4. Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych - zał. nr 3a,
5. Projektowane postanowienia umowy - zał. 4

Zatwierdzam: